

ДОГОВОР

публичной оферты на оказание юридических услуг

г. Владимир

редакция от 26 июня 2025 года

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Данный документ является официальным предложением (публичной офертой) общества с ограниченной ответственностью «Бюро технической инвентаризации», ИНН 3300017145 ОГРН 1243300009039, расположенного по адресу: 600009, г. Владимир, ул. Полины Осипенко, д. 3А (далее - ООО «БТИ», «Исполнитель») и содержит все существенные условия оказания юридических услуг.

1.2. В соответствии с пунктом 2 статьи 437 Гражданского кодекса Российской Федерации данный документ является публичной офертой и, в случае принятия изложенных ниже условий и полной оплаты услуг физическое или юридическое лицо, производящее акцепт этой оферты становится Заказчиком.

1.3. В соответствии с пунктом 3 статьи 438 Гражданского кодекса Российской Федерации, полная оплата услуг Заказчиком является акцептом оферты, что считается равносильным заключению договора на условиях, изложенных в оферте.

1.4. Исполнитель и Заказчик совместно именуются Сторонами данного договора.

1.5. Положения, содержащиеся в настоящей публичной оферте опубликованы на официальном сайте ООО «БТИ»: <https://www.vladoblbt.ru/>.

2. ПОНЯТИЕ И ТЕРМИНЫ

2.1. В настоящей оферте, если контекст не требует иного, нижеприведенные термины имеют следующие значения:

«Оферта» - публичное предложение Исполнителя, адресованное любому физическому или юридическому лицу, заключить с ним договор возмездного оказания услуг (далее - Договор) на существующих условиях, содержащихся в Оферте.

«Заказчик» - любое дееспособное физическое лицо или правоспособное юридическое лицо, заключившее с Исполнителем Договор.

«Акцепт» - полное и безоговорочное принятие Заказчиком условий Договора.

3. ПРЕДМЕТ И ПОРЯДОК ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

3.1. Предметом настоящего Договора является возмездное оказание услуг по юридической консультации и/или составлению проектов документов в соответствии с условиями настоящей Оферты.

3.2. Обязанность Исполнителя по оказанию услуги считается исполненной:

- с момента направления Заказчику электронного документа, содержащего в письменной форме разъяснения по выбранным Заказчиком вопросам, либо оказания устной консультации, в том числе по указанным Заказчиком средствам связи;

- с момента направления Заказчику проекта документа в электронной форме или выдаче на бумажном носителе.

3.3. Обязанность Заказчика по оплате услуги считается исполненной со дня поступления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

3.4. Услуга считается надлежаще оказанной в полном объеме в соответствии с условиями настоящего Договора и принятой Заказчиком без замечаний, если в течении 2 (двух) дней со дня получения услуги Заказчик не представил обоснованных письменных возражений.

4. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЁТОВ

4.1. Стоимость оказываемых Услуг определяется в Приложении № 1 к настоящему Договору.

4.2. Услуга предоставляется в полном объеме при условии 100% (стопроцентной) предоплаты Заказчиком стоимости услуг по реквизитам Исполнителя, указанным в разделе 8 настоящего Договора.

Заказчиком услуг представляется документ, подтверждающий осуществление оплаты.

4.3. Стоимость полностью оплаченных услуг является фиксированной и не подлежит изменению в течение всего срока действия настоящего Договора.

4.4. В случае отказа Заказчика от настоящего Договора до начала исполнения обязательств по нему Исполнителем, Заказчику подлежат возврату денежные средства, перечисленные им Исполнителю в счёт оплаты услуг. При этом отказ Заказчика от Договора должен быть оформлен в письменной форме с указанием контактной информации для связи, включая фактические адреса, адрес электронной почты, ИНН а также номер телефона и полные банковские реквизиты, необходимые для перечисления денежных средств. Возврат денежных средств производится с учетом удержания комиссии банка, действующей на момент его осуществления.

4.5. Исполнитель вправе принимать денежные средства в оплату юридических услуг по настоящему Договору за Заказчика от третьих лиц (осведомленность Заказчика об оплате третьим лицом подтверждается фактическим принятием Заказчиком оказанной услуги). При этом Исполнитель не обязан проверять взаимоотношения между Заказчиком и плательщиком - третьим лицом.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

5.1. Заказчик имеет право:

5.1.1. осуществлять контроль за оказанием услуг, не вмешиваясь при этом в деятельность Исполнителя.

5.1.2. отказаться от услуг Исполнителя при условии уплаты вознаграждения за фактически оказанные услуги и компенсации понесенных Исполнителем затрат.

5.2. Заказчик обязан:

5.2.1. Принять условия настоящей публичной оферты и строго выполнять все требования, изложенные в заключенном на основании ее акцепта Договоре.

5.2.2. Полностью оплатить Исполнителю согласованную цену вознаграждения в сроки, установленные в настоящем Договоре.

5.2.3. Представить Исполнителю по электронной почте (в сканированном виде) либо нарочным способом полный пакет документов, необходимых для оказания услуги.

5.3. Исполнитель имеет право:

5.3.1. Запрашивать у Заказчика дополнительные сведения и документы, необходимые для оказания услуги.

5.3.2. Не преступать к оказанию услуги в случаях:

- невыплаты Заказчиком денежного вознаграждения Исполнителю в полном объеме в соответствии с п. 4.2 настоящего Договора;

- если Заказчик не представил или не в полном объеме представил сведения и документы, необходимые для оказания услуги.

5.3.3. Приостанавливать срок оказания услуги соразмерно времени, в течение которого Заказчиком будут представлены дополнительные сведения и (или) документы в соответствии с п. 5.2.3 настоящего Договора.

5.4. Исполнитель обязан:

5.4.1. Предоставить Заказчику результат согласованного объёма услуг в установленный Сторонами срок.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных настоящим Договором, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

7.1. Все возникшие споры и (или) разногласия между Сторонами по исполнению условий настоящего Договора в процессе оказания услуг разрешаются путем переговоров. Досудебный претензионный порядок урегулирования спора обязателен. Срок ответа на претензию – 10 рабочих дней.

7.2. При неурегулировании спорных вопросов в процессе переговоров споры подлежат рассмотрению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации по месту нахождения Исполнителя.

8. РЕКВИЗИТЫ

Общество с ограниченной ответственностью «Бюро технической инвентаризации»

Адрес: 600009, г. Владимир, ул. Полины Осипенко, д. 3А

ИНН 3300017145, КПП 330001001, ОГРН 1243300009039

ВЛАДИМИРСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ № 8611 ПАО СБЕРБАНК

Р/с 40602810310000000007, К/с 30101810000000000602, БИК 041708602

Телефон: +7(4922) 53-07-61, e-mail: oblbt33@elcom.ru

Приложение № 1
к ДОГОВОРУ публичной оферты
на оказание юридических услуг

№ п/п	Наименование услуги	Стоимость
1	Проведение устной юридической консультации (затраты по времени до 1 ч.)	1 500,00 руб.
2	Проведение устной юридической консультации (затраты по времени более 1 ч.)	3 000,00 руб.
3	Проведение устной юридической консультации с привлечением специалиста (затраты по времени до 1 ч.)	2 500,00 руб.
4	Проведение устной юридической консультации с привлечением специалиста (затраты по времени более 1 ч.)	5 000,00 руб.
5	Проведение юридической консультации с изложением позиции в письменном виде	4 000,00 руб.
6	Проведение юридической консультации с привлечением специалиста и изложением позиции в письменном виде	6 000,00 руб.
7	Составление проекта документа (затраты по времени до 1 ч.)	1 500,00 руб.
8	Составление проекта документа (затраты по времени до 2 ч.)	3 000,00 руб.
9	Составление проекта документа (затраты по времени от 3 ч.)	6 000,00 руб.